



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(шестой созыв)**

197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина д. 14, литера А, помещение 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

22 октября 2021 года № 44

поселок Смолячково

О внесении изменений в Решение МС МО пос. Смолячково от 27.03.2015г. № 10 «О реализации МС МО пос. Смолячково законодательства РФ в области персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 года № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение МС МО пос. Смолячково от 27.03.2015г. № 10 «О реализации МС МО пос. Смолячково законодательства РФ в области персональных данных» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. приложения № 1 «Положение об обработке и защите персональных данных в Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково» к Решению изложить в новой редакции:

«1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

оператор – МС МО пос. Смолячково, которая организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

субъект персональных данных - физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются в МС МО пос. Смолячково.

1.2. абзацы 7 и 8 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. приложения № 1 «Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково» к Решению изложить в новой редакции:

«- сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

1.3. абзац 21 пункта 3.2. приложения № 1 «Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково» к Решению дополнить абзацем 21 следующего содержания:

«- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных).»

1.4. абзацы 7 и 8 подпункта 4.2.2. пункта 4.2. приложения № 1 «Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково» к Решению изложить в новой редакции:

«- сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

1.5. подпункт 4.5.5 пункта 4.5. приложения № 1 «Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково» к Решению дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«-своевременное выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.».

2. Приложение № 3 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных» к Решению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково, исполняющий
полномочия председателя
Муниципального совета**



А.Е. Власов

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково

1. Персональные данные лиц, замещающих в муниципальном совете МО пос. Смолячково муниципальные должности и должности муниципальной службы:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 1.2. месяц рождения, год рождения, дата рождения;
 - 1.3. место рождения;
 - 1.4. данные военного билета;
 - 1.5. сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;
 - 1.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 1.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 1.8. номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем;
 - 1.9. адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания;
 - 1.10. контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или потовый адрес субъекта персональных данных);
 - 1.11. сведения о трудовой деятельности;
 - 1.12. сведения о семейном положении;
 - 1.13. сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
 - 1.14. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 1.15. фотография лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;
 - 1.16. сведения о прохождении муниципальной службы, а также сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата, основания поступления и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;
 - 1.17. номер расчетного счета, номер банковской карты;
 - 1.18. информация о классном чине, квалификационном разряде;
 - 1.19. сведения о пребывании за границей;
 - 1.20. серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - 1.21. информация о наличии или отсутствии судимости;
 - 1.22. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

1.23. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
1.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
1.25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

1.26. информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

1.27. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

1.28. сведения об ученой степени;

1.29. информация о владении иностранными языками, степень владения;

1.30. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

1.31. сведения о прохождении муниципальной службы, а также сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата, основания поступления и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

1.32. иные сведения, подлежащие обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональные данные граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Смолячково:

2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.2. месяц рождения, год рождения, дата рождения;

2.3. место рождения;

2.4. сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, профессии;

2.5. сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.6. сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.7. номер паспорта или документа его заменяющего, дата его выдачи, сведения об органе его выдавшем;

2.8. адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактического проживания;

2.9. контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или потовый адрес субъекта персональных данных);

2.10. сведения о трудовой деятельности;

2.11. сведения о семейном положении;

2.12. сведения об имуществе и доходах;

2.13. иные сведения, подлежащие обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес):

_____.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) г.
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____,
_____ (кем выдан)
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю Муниципальному совету муниципального образования поселок Смолячково
(далее – оператор) _____

(наименование оператора)
(ОГРН 1027812404487, ИНН 7827009884), зарегистрированному по адресу: 197720, г. Санкт – Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://mo-smol.ru/>), согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любые действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных: _____

_____.

Настоящее согласие действительно, при условии обработки персональных данных для достижения следующих целей: _____

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу: _____

Оператор вправе обрабатывать персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами.

Обработка персональных данных в иных случаях и для достижения иных целей, не предусмотренных настоящим согласием, возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____ (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

_____ обработки персональных данных.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

☐ не устанавливаю

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует с момента его подписания мной и до:

достижения целей обработки персональных данных/до отзыва данного Согласия/ до момента истечения сроков хранения персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку в 3-х дневный срок.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Расшифровка